



## BANDO PER LA SELEZIONE DI 200 VOLONTARI DA IMPIEGARE IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE SOLIDALE NELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER L'ANNO 2026

### Premesse

1. Con decreto n. 19750 del 15/04/2026 la Regione Friuli Venezia Giulia (di seguito: "Regione") ha approvato il Bando per la selezione di **200** volontari, da avviare al **servizio civile solidale** nell'anno **2026** nell'ambito dei progetti presentati dagli enti e dagli istituti scolastici, le cui graduatorie sono state approvate con decreto n. 16887/GRFVG del 31 marzo 2026, ai sensi del "Documento di Programmazione del Servizio Civile in Friuli Venezia Giulia per il triennio 2024-2026", allegato alla delibera di Giunta n. 2012 del 15 dicembre 2023.
2. Il servizio civile solidale assicura il rispetto delle indicazioni ministeriali, della normativa e delle ordinanze vigenti.
3. Possono partecipare alla selezione i giovani in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando, secondo le condizioni ivi specificate. Ciascun giovane, a pena di esclusione, può presentare una sola domanda di partecipazione per un solo progetto da scegliere tra i progetti inseriti nelle graduatorie pubblicate sul sito istituzionale al link: [Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - servizio civile solidale - Graduatorie progetti 2026](#)
4. Il servizio civile solidale è svolto:
  - a. presso gli Enti di servizio civile ( di seguito "Enti"), con una durata di **240 ore** da svolgersi nei mesi estivi, ovvero della durata di **360 ore** da svolgersi nell'arco di un intero anno, a seconda di quanto previsto dall'ente proponente e indicato nella scheda progetto;
  - b. presso gli Istituti scolastici con una durata prestabilita di **240** ore da svolgersi a seconda di quanto previsto nella scheda progetto.
5. Ciascun operatore volontario idoneo selezionato sottoscrive con la Regione un contratto individuale di cui al modello [Allegato Contratto 2026](#), facente parte del presente Bando.
6. Agli operatori volontari in servizio civile solidale spetta un assegno complessivo pari a **euro 1.116,00** per la partecipazione ai progetti da **360 ore**, e a **euro 744,00** per la partecipazione ai progetti da **240 ore**, sulla base del Documento di Programmazione del servizio civile in Friuli Venezia Giulia per il triennio 2024-2026.
7. Le somme spettanti agli operatori volontari sono corrisposte, in un'unica soluzione, in proporzione alle ore di attività di volontariato effettivamente prestate, mediante accreditamento sul conto corrente indicato dal candidato sul modello [Allegato Domanda 2026](#) al presente Bando, al termine del progetto e comunque non prima che il Servizio abbia acquisito, via PEC, da parte dell'Ente/istituto scolastico titolare, la dichiarazione attestante il monte ore svolto dal volontario. In caso di rinunce o interruzioni antecedenti allo svolgimento del 25% delle ore totali previste dal progetto, non è corrisposto alcun riconoscimento economico.
8. Per gli importi corrisposti ai volontari di servizio civile solidale, si rinvia alla normativa vigente, in particolare all'articolo 16, comma 3 del decreto legislativo n. 40/2017 (Istituzione e disciplina del servizio civile universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106)<sup>1</sup>.
9. La data effettiva di avvio al servizio degli operatori volontari, non antecedente al 22 giugno 2026, è stabilita dal Servizio Politiche per il Terzo settore (di seguito "Servizio"), della Direzione Centrale Salute, Politiche Sociali e Disabilità. Essa è differenziata per i diversi progetti ed è fissata tenendo conto della data di trasmissione al Servizio dei documenti previsti dal suddetto Bando da parte di ciascun Ente/Istituto scolastico titolare di progetto, nonché dei tempi necessari al Servizio stesso per il completamento delle procedure amministrative propedeutiche all'avvio degli operatori volontari, tra cui l'attivazione della necessaria polizza assicurativa.
10. L'avvio in servizio degli operatori volontari impiegati nei progetti avviene come sopra indicato, fatta salva la possibilità da parte degli enti di richiedere successivi subentri e/o sostituzioni di operatori volontari, secondo quanto previsto dalle disposizioni di cui al presente Bando.

<sup>1</sup> "Gli assegni attribuiti ai volontari in servizio civile universale, inquadri nei redditi derivanti dalle assunzioni di obblighi di fare, non fare o permettere, sono esenti da imposizioni tributarie e non sono imponibili ai fini previdenziali".

11. Gli Enti/istituti scolastici sono comunque tenuti a fornire tempestiva e corretta informazione agli interessati in merito alla data di presa servizio.
12. La Regione garantisce ai volontari la copertura assicurativa per i rischi connessi allo svolgimento del servizio civile alle condizioni di polizza n. 203333207 stipulata dal Dipartimento per le politiche giovanili e il Servizio civile (fatta eccezione per gli articoli 7 e 11) ed estesa, ai sensi dell'art. 2 della sopracitata polizza, ai volontari del servizio civile solidale mediante affidamento del servizio assicurativo con decreto 29886/ GRFVG del 20 giugno 2024,
13. Al termine delle attività progettuali, all'operatore volontario che avrà portato a termine almeno l'80% del monte ore previsto, verrà rilasciato un attestato di espletamento del Servizio civile redatto sulla base dei dati forniti dall'Ente.

#### Art. 1

### PROGETTI E POSTI DISPONIBILI

1. L'elenco completo dei progetti è disponibile sul sito istituzionale al seguente link: [Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - servizio civile solidale - Graduatorie progetti 2026](#)
2. Per aver informazioni concernenti i progetti e le attività nelle quali saranno impegnati i volontari, è possibile consultare il sito della Regione dedicato al servizio civile [www.infoserviziocivile.it](http://www.infoserviziocivile.it) sul quale sono pubblicate le **SCHEDE INFORMATIVE INTERATTIVE** e un gioco a quiz digitale che aiuta a individuare il progetto più adatto alle proprie attitudini e interessi. Ai giovani e ai loro genitori è richiesto di consultare attentamente i progetti e le schede di sintesi richiamate.
3. Per qualunque ulteriore informazione più dettagliata riguardante i singoli progetti devono essere contattati direttamente i referenti degli enti/istituti scolastici proponenti, i cui riferimenti sono debitamente riportati sulle schede informative suddette.

#### Art. 2

### REQUISITI E CONDIZIONI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla selezione i ragazzi, anche stranieri, senza distinzione di sesso che, **alla data di presentazione della domanda**, abbiano compiuto il sedicesimo, ma non il diciottesimo anno di età e siano residenti in Friuli Venezia Giulia.
2. Si applicano le cause d'esclusione e di impedimento di cui al comma 4 dell'articolo 14 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40 e ss.mm. ii. Costituisce causa di esclusione dal servizio civile universale l'aver riportato condanna, in Italia o all'estero, anche non definitiva alla pena della reclusione superiore ad un anno per delitto non colposo ovvero ad una pena anche di entità inferiore per un delitto contro la persona o concernente detenzione, uso, porto, trasporto, importazione o esportazione illecita di armi o materie esplosive ovvero per delitti riguardanti l'appartenenza o il favoreggiamento a gruppi eversivi, terroristici, o di criminalità organizzata.
3. I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e, ad eccezione del limite di età, mantenuti sino al termine del servizio.
4. Non possono presentare domanda i giovani che:
  - a. abbiano già prestato servizio civile solidale;
  - b. abbiano precedentemente interrotto il servizio civile solidale senza giustificato motivo;
  - c. abbiano in corso con l'Ente che realizza il progetto rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo, ovvero che abbiano avuto tali rapporti nell'anno precedente di durata superiore a tre mesi.

#### Art. 3

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda **va indirizzata a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) o consegnata a mano all'Ente/Istituto scolastico che realizza il progetto prescelto, e deve pervenire** allo stesso entro il **termine perentorio di lunedì 18 MAGGIO 2026 alle ore 12.00**. Gli indirizzi a cui trasmettere la domanda sono reperibili sulle SCHEDE INFORMATIVE di cui all'art. 1, comma 2. del presente Bando.
2. È compito dell'Ente/Istituto scolastico protocollare e attestarne data e ora di ricezione.
3. **LA DOMANDA PERVENUTA OLTRE IL TERMINE STABILITO SI CONSIDERA ESCLUSA.**
4. Il Servizio può valutare una riapertura dei termini in caso di insufficienti candidature rispetto alla copertura dei posti disponibili.
5. La domanda deve essere:
  - a. Redatta secondo il modello "[Allegato Domanda 2026](#)" al presente Bando, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni riportate in calce al modello stesso;

- b. sottoscritta in forma autografa dall'interessato, nonché in forma elettronica o autografa dal genitore (o da chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa), accompagnata da fotocopia di valido documento di identità personale dei sottoscrittori, per la quale non è richiesta autenticazione.
6. La mancata sottoscrizione da parte del candidato e del genitore (o da chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa) è causa di esclusione dalla selezione.
7. La regolarità della domanda è accertata dall'Ente o dall'Istituto scolastico che realizza il progetto.
8. È possibile presentare **una sola domanda** di partecipazione per **un unico progetto** di servizio civile solidale da scegliere tra i progetti inseriti nelle graduatorie pubblicate sul sito istituzionale al link: [Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - servizio civile solidale - Graduatorie progetti 2026](#)  
La presentazione di più domande comporta l'**esclusione** dalla partecipazione a tutti i progetti di cui al presente Bando.

#### Art. 4

#### PROCEDURE SELETTIVE

1. Accertata la regolarità formale delle domande pervenute, nonché la sussistenza, in capo ai candidati, dei requisiti di ammissione previsti, l'Ente/Istituto scolastico che realizza il progetto stabilisce le date delle prove selettive.
2. L'Ente stabilisce e rende noti ai candidati almeno 48 ore prima giorni e sede di svolgimento delle selezioni. Il candidato che, pur avendo presentato la domanda, non si presenta nei giorni stabiliti è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura.
3. L'Ente/Istituto scolastico deve attenersi, nel corso della procedura selettiva, ai criteri previsti e valutati nella propria scheda progettuale.
4. Nelle graduatorie finali sono inseriti tutti gli operatori volontari così suddivisi:
  - a. idonei selezionati,
  - b. idonei non selezionati per mancanza di posti,
  - c. non idonei.
5. La graduatoria dei candidati *idonei selezionati* deve riportare, per ciascun aspirante volontario: cognome, nome, luogo e data di nascita e punteggio conseguito.
6. Quanti non hanno sostenuto il colloquio o sono stati esclusi per altri motivi sono inseriti nell'elenco "*non idonei*" con la specifica del motivo dell'esclusione.
7. L'Ente comunica tempestivamente agli interessati il mancato inserimento nelle graduatorie.
8. La graduatoria è compilata per ogni progetto o sede in cui si articola il progetto, in ordine decrescente rispetto ai punteggi attribuiti.
9. L'Ente/Istituto scolastico è tenuto a pubblicare le graduatorie sul proprio sito internet e/o affiggerle presso le sedi dove sono state effettuate le selezioni, dandone in ogni caso idonea pubblicità, assicurando la tutela della riservatezza.

#### Art. 5

#### AVVIO AL SERVIZIO CIVILE SOLIDALE

1. A conclusione delle procedure selettive, l'Ente/Istituto scolastico trasmette le graduatorie tramite **PEC** all'indirizzo [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it) alla Regione FVG - Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio politiche per il Terzo settore, secondo il modello **[Allegato Esito Selezioni 2026](#)** sottoscritto dal Responsabile del servizio civile o dal responsabile legale dell'Ente/Istituto scolastico, corredato dai 2 fogli Excel "DATI VOLONTARI" e "DATI INTESTATARI C/C" utilizzando i modelli disponibili al seguente link [Regione Autonoma FVG- Servizio civile solidale -Area Enti ospitanti](#), e dalla documentazione attestante la sussistenza in capo ai singoli candidati dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Bando, relativa ai soli candidati risultati **idonei selezionati**, ossia:
  - a. domanda di partecipazione, completa dei dati del domicilio fiscale, delle coordinate IBAN e di tutti i dati relativi all'intestatario del conto corrente (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza) sul quale verrà corrisposto il compenso, in un'unica soluzione, al termine del servizio. (**[Allegato Domanda 2026](#)**);
  - b. documento di identità del volontario e codice fiscale;
  - c. documento di identità del genitore e codice fiscale o chi ne fa le veci;
  - d. documento di identità e codice fiscale dell'intestatario conto corrente (se diverso dai precedenti).Gli originali della predetta documentazione sono conservati presso l'Ente/Istituto scolastico.
2. La prima data utile per l'avvio dei volontari è il **22 giugno 2026**.  
Per le partenze previste nel periodo compreso dal 22 giugno al 10 luglio 2026 le suddette graduatorie devono pervenire entro il **8 giugno 2026**.
3. Per i progetti in partenza dopo il 10 luglio 2026 le graduatorie devono pervenire **almeno 10 giorni prima della data di avvio richiesta** e in ogni caso, per le partenze successive, comunque entro il **31 luglio 2026**. Decorsa tale data, gli

Enti o gli istituti scolastici che non hanno trasmesso le proprie graduatorie non possono accogliere i volontari di servizio civile solidale per il presente Bando.

4. Il Servizio, sulla base delle graduatorie pervenute, provvede a comunicare agli Enti/Istituti scolastici la data di effettiva presa servizio e ad inviare il contratto di servizio civile da far sottoscrivere ai candidati idonei selezionati (vedi [Allegato Contratto 2026](#)).
5. Nel contratto sono indicati la sede di assegnazione, la data di inizio e fine servizio, le condizioni economiche ed assicurative e gli obblighi di servizio che il volontario è tenuto a rispettare.
6. Successivamente, l'Ente trasmette **via PEC** al Servizio della Regione copia del contratto sottoscritto dal volontario e dal genitore (o chi ne fa le veci, in base alla vigente normativa).
7. Durante il periodo di svolgimento del progetto, l'Ente/Istituto scolastico si impegna a registrare puntualmente, con l'ausilio di idonei strumenti, le ore di effettiva presenza in servizio di ogni singolo volontario.
8. Al momento della conclusione del progetto, l'Ente/Istituto scolastico trasmette **via PEC** alla Regione una breve relazione sull'attività svolta, dando conto delle ore di servizio totali prestate dai singoli volontari, in base alle quali verrà corrisposto l'assegno dovuto.

## ART.6

### RINUNCE E SUBENTRI

1. Il Servizio, a seguito della ricezione delle graduatorie e della documentazione di cui al *comma 1, art.5*, predispone un elenco dei candidati idonei non selezionati, divisi per provincia di residenza accertata la disponibilità espressa dal volontario al momento della presentazione della domanda di ammissione al servizio, ad essere assegnato a qualsiasi altro progetto dello stesso o di altri enti per il presente Bando, che abbia, al termine delle procedure selettive, posti disponibili o che si siano resi successivamente disponibili, a seguito di rinuncia o impedimento da parte dei volontari già avviati al servizio;
2. Al fine di poter dare maggiori opportunità a quanti desiderano effettuare l'esperienza del servizio civile, il Servizio trasmette il suddetto elenco all'Ente/Istituto scolastico che, a conclusione delle procedure selettive, non ha coperto i posti disponibili, e ha altresì esaurito la propria eventuale graduatoria dei candidati idonei non selezionati.
3. Nel caso di rinunce o interruzioni, l'Ente/Istituto scolastico, ai fini della sostituzione del volontario uscente, provvede autonomamente, attingendo alla propria graduatoria dei volontari idonei non selezionati. Qualora sprovvisto di volontari disponibili, l'Ente/Istituto scolastico richiede al Servizio l'elenco, di cui al comma 1.
4. Nel caso attinga, per qualsivoglia ragione, dall'elenco dei volontari idonei non selezionati di cui al comma 1, l'Ente/Istituto scolastico è tenuto a contattare tutti i candidati residenti nella provincia in cui ha sede il proprio progetto e a convocare, per un breve colloquio, i candidati disponibili, al fine di selezionarne i più idonei al proprio progetto.
5. Al termine della procedura di cui al comma 6, l'Ente/Istituto scolastico comunica al Servizio i nomi dei candidati prescelti. Il Servizio, ricevuta la debita documentazione, provvede alla stipula delle polizze assicurative, alla predisposizione e trasmissione dei contratti e alla comunicazione della data di avvio dei volontari subentranti.
6. In caso di eventuali rinunce o interruzioni da parte dei volontari, l'Ente/Istituto scolastico entro 5 giorni ne dà comunicazione alla Regione, **via PEC**, allegando la dichiarazione di rinuncia a firma del volontario e del genitore, e informando il Servizio sull'effettivo numero di ore eventualmente prestate.
7. Nel caso di rinunce o interruzioni prima dello svolgimento del 25% delle ore totali previste dal progetto, non è corrisposto al volontario alcun assegno.
8. Nel caso, inoltre, di rinunce o interruzioni prima dello svolgimento dell'80% delle ore totali previste dal progetto, non è rilasciato alcun attestato di partecipazione.
9. Il subentro dei volontari, a seguito di rinuncia o interruzione, è consentito soltanto entro le prime 60 o 90 ore dall'avvio del progetto, a seconda si tratti di progetti da 240 o 360 ore complessive.
10. Il suddetto subentro è consentito solo ai volontari "idonei non selezionati" inseriti nell'elenco di cui al comma 1.

## Art. 7

### OBBLIGHI DEL SERVIZIO CIVILE SOLIDALE

1. I volontari si impegnano ad espletare il servizio civile solidale per tutta la sua durata e ad adeguarsi alle disposizioni in materia dettate dalla normativa regionale, a quanto indicato nel contratto di servizio civile solidale e alle prescrizioni impartite dall'Ente d'impiego in ordine all'organizzazione del servizio e alle particolari condizioni di espletamento.
2. I volontari sono tenuti al rispetto dell'orario, nonché al rispetto delle condizioni riguardanti gli eventuali obblighi di pernottamento, o di altra natura, connessi al progetto medesimo.
3. La rinuncia, che ricorre nel caso in cui il giovane dichiara di non voler assumere servizio o non assume servizio nel giorno e nella sede indicati, determina lo scorrimento della graduatoria degli "idonei non selezionati".

4. L'interruzione del servizio senza giustificato motivo, prima della scadenza prevista, comporta l'impossibilità di partecipare per il futuro a nuovi progetti di servizio civile solidale, nonché la decadenza dai benefici eventualmente previsti dallo specifico progetto e il mancato rilascio dell'attestato di svolgimento del servizio.
5. Gli enti ospitanti si impegnano ad assicurare ai volontari lo svolgimento delle attività di volontariato di servizio civile solidale secondo quanto previsto dalla vigente normativa e nello spirito del servizio civile solidale.

## Art. 8

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*) e successive modifiche e dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 679/2016, si rende noto che i dati personali forniti con le domande e la documentazione prevista dal presente Bando saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, per le finalità inerenti al procedimento di cui al presente Bando e potranno essere comunicati ai soggetti a ciò legittimati a norma di legge.
2. Il presente Bando è pubblicato sul sito web istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it).
3. All'interessato spettano i diritti previsti dal Capo III "Diritti dell'interessato" del Regolamento (UE) n. 679/2016, tra cui il diritto di reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Regione Friuli Venezia Giulia, rappresentata dal Presidente. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, e-mail: [privacy@regione.fvg.it](mailto:privacy@regione.fvg.it), PEC: [privacy@certregione.fvg.it](mailto:privacy@certregione.fvg.it).
4. Insiel S.p.A. è stata nominata Responsabile del trattamento dei Dati Personali (DPO), ai sensi dell'articolo 4, punto 8) e 28 del Regolamento (UE), connesso all'erogazione dei servizi oggetto del "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A."
5. La partecipazione al Bando costituisce liberatoria ai fini della pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni di cui al d.lgs. 14 marzo 2013, n.33, fatti salvi i dati particolari, compreso il consenso alla trasmissione ad eventuali richiedenti in sede di accesso agli atti della proposta progettuale.

## Art. 9

### DISPOSIZIONI FINALI

1. Tutte le comunicazioni formali da parte degli Enti/Istituti scolastici alla Regione dovranno avvenire esclusivamente **tramite PEC** all'indirizzo [salute@certregione.fvg.it](mailto:salute@certregione.fvg.it).
2. Per informazioni relative al presente Bando è possibile contattare la Regione Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità - Servizio politiche per il Terzo settore - Ufficio per il Servizio Civile: dott.ssa Caterina Natali (tel. 040 377 3450 [caterina.natali@regione.fvg.it](mailto:caterina.natali@regione.fvg.it)) e dott.ssa Silvia Marcon (tel. 040 377 5734 – [silvia.marcon@regione.fvg.it](mailto:silvia.marcon@regione.fvg.it) ovvero l'indirizzo e-mail [infoserviziocivile@regione.fvg.it](mailto:infoserviziocivile@regione.fvg.it).

#### Allegati:

- **Allegato Domanda 2026**
- **Allegato Esito Selezioni 2026**
- **Allegato Contratto 2026**